



## สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
โครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการสู่มาตรฐานสากล  
ปีการศึกษา 2557

งานแผนงาน

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ แผนงาน และบุคคล

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี  
98 หมู่ 10 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3  
กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี ต.บางกร่าง อ.เมือง จ.นนทบุรี

ที่ / ..... วันที่ 2 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2557

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2557

โครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการสู่มาตรฐานสากล ปีการศึกษา 2557

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี

ด้วยงานแผนงานได้ดำเนินงานจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ตามโครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการสู่มาตรฐานสากล ปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 12-15 มีนาคม 2558 ณ ห้องวิทยพัฒน์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี และ อุ่มผางคันทรียัท จังหวัดตาก

บัดนี้การจัดดำเนินงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ .....

(นายกิตติศักดิ์ รอดเรียง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นหัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ แผนงาน และบุคคล	ความเห็นผู้อำนวยการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี
..... .....	..... .....	..... .....
ลงชื่อ..... (นายกิตติศักดิ์ รอดเรียง) 2 / พ.ค. / 2557	ลงชื่อ..... (นายอเนก นิลฉาย) 2 / พ.ค. / 2557	ลงชื่อ..... (นายนรากร ไหลหรั่ง) 2 / พ.ค. / 2557

## บทสรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2557 โครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการสู่มาตรฐานสากล ปีการศึกษา 2557 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2556
2. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติการปีการศึกษา 2557

กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน ครั้งนี้ คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 70 คน

กิจกรรมที่ดำเนินการประกอบด้วย

1. สรุปผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2556
2. นำเสนอโครงการปีการศึกษา 2557
3. จัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2557
4. จัดทำปฏิทินปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2557
5. สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน พบว่า

1. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 100

2. ผลการดำเนินงานเป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทุกคนสามารถปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีทิศทาง มีเป้าหมายที่ชัดเจน

3. ผลการประเมินกระบวนการบริหารจัดการกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 อยู่ในระดับดีมาก

4. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมจากผู้เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.6 อยู่ในระดับมากที่สุด

**แบบรายงานการดำเนินงาน**  
**งานแผนงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ แผนงาน และบุคคล**  
**ปีการศึกษา 2557**

กิจกรรม การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2557

โครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการสู่มาตรฐานสากล

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 12 มีนาคม 2557 สิ้นสุด 15 มีนาคม 2557

ผู้รับผิดชอบ นายกิตติศักดิ์ รอดเรือง สรุปรายงานเมื่อ 2 พฤษภาคม 2557

**ตอนที่ 1 สรุปผลการบริหารจัดการกิจกรรม**

**1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ**

- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- อยู่ในระหว่างดำเนินการ
- ยังไม่ได้ดำเนินการ

**2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ**

- สูงกว่าเป้าหมาย (เป้าหมายร้อยละ.....ได้ร้อยละ.....)
- เท่ากับเป้าหมาย (เป้าหมายร้อยละ 100.00 ได้ร้อยละ100.00)
- ต่ำกว่าเป้าหมาย (เป้าหมายร้อยละ.....ได้ร้อยละ.....)

**3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ**

- สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุ) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทุกคนสามารถปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีทิศทาง มีเป้าหมายที่ชัดเจน ในระดับดี
- เท่ากับเป้าหมาย
- ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุ).....

**4. ระยะเวลาในการดำเนินการ**

- ตามที่ระบุไว้ในแผน
- เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน
- ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

**5. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)**

- เงินอุดหนุน.....45,000.....บาท
- เงินรายได้..... 150,000.....บาท
- เงินอื่น ๆ.....บาท
- เงินที่ใช้จริง.....195,000.....บาท
- เงินคงเหลือ.....0.....บาท

**6. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)**

- สูงกว่าเป้าหมาย
- เท่ากับเป้าหมาย
- ต่ำกว่าเป้าหมาย

## 7. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มีปัญหา อุปสรรค
- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการขัดข้องทำให้

การเบิกจ่าย ค่าเช่าหรือเบิกไม่ได้

- อื่น ๆ.....

บันทึกเพิ่มเติมรายละเอียดเพิ่มเติมจากปัญหาที่พบ.....-.....

## 8. จุดเด่นของกิจกรรมครั้งนี้

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนาให้ความสนใจจนเข้าร่วมครบทุกคน
2. มีการจัดลำดับขั้นตอนในการนำเสนอเป็นไปตามลำดับ
3. มีงบประมาณในการจัดสรรอย่างเพียงพอ

## 9. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรมครั้งนี้

1. แต่ละฝ่ายไม่มีการจัดสรรงบประมาณมาล่วงหน้า
2. การกระชับของการนำเสนอในบางงาน
3. การลงเวลาปฏิบัติกิจกรรมบางรายการซ้ำซ้อน

## 10. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป

1. ให้แต่ละฝ่ายมีการจัดสรรงบประมาณมาล่วงหน้า
2. มีการระบบการแจ้งเวลาเมื่อมีการนำเสนอเกินเวลาที่กำหนด
3. เวลาที่ลงในการดำเนินไม่ควรซ้ำซ้อนกัน

ตอนที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการกิจกรรม (โดยคณะกรรมการดำเนินการ)

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการดำเนินการ ประชุมปรึกษาหารือ และประเมินคุณภาพการบริหารจัดการ  
กิจกรรม และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินการ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ต้อง ปรับ ปรุง 1	ควร ปรับ ปรุง 2	พอ ใช้ 3	ดี 4	ดี มาก 5
<b>1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม (บริบท)</b>					
1.1 กิจกรรมสอดคล้องกับสภาพปัญหา/บริบทของโรงเรียนในปัจจุบัน					✓
1.2 กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์/นโยบาย/เป้าหมายของโรงเรียน					✓
1.3 กิจกรรมสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด(สพม.3/ สพฐ.)					✓
1.4 กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียน					✓
<b>2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม (ปัจจัย)</b>					
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓	
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์					✓
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน					✓
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร				✓	
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน					✓
<b>3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม(กระบวนการ)</b>					
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม					✓
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย					✓
<b>4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการจัดกิจกรรม (ผลผลิต)</b>					
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด					✓
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม					✓
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้					✓
<b>รวม (ผลรวมแต่ละช่อง)</b>				8	60
<b>รวมทั้งหมด (ผลรวมทุกช่อง)</b>				68	
<b>ค่าเฉลี่ย (คะแนนผลรวมทั้งหมด ÷ 14)</b>				4.85	
<b>สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</b>				ดีมาก	

หมายเหตุ	เกณฑ์การประเมินคุณภาพ	คะแนนเฉลี่ย	4.50 – 5.00	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก
		คะแนนเฉลี่ย	3.50 – 4.49	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับดี
		คะแนนเฉลี่ย	2.50 - 3.49	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับพอใช้
		คะแนนเฉลี่ย	1.50 - 2.49	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับควรปรับปรุง
		คะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.49	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

### ตอนที่ 3 ผลการสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมจากผู้เกี่ยวข้อง

ผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งหมด..70..คน คือ

- นักเรียน จำนวน ....-..... คน
- ผู้ปกครอง จำนวน ....-..... คน
- ครู จำนวน .....69.... คน
- กรรมการสถานศึกษา จำนวน ....1..... คน
- อื่นๆ จำนวน ..... คน

รายการประเมิน	ความเหมาะสม/ความพึงพอใจ							
	ความถี่ / ร้อยละ					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ความหมาย
	1	2	3	4	5			
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม (บริบท)								
1.1 กิจกรรมสอดคล้องกับสภาพปัญหา/สภาพของโรงเรียนในปัจจุบัน				5	65	4.93	0.26	มากที่สุด
1.2 กิจกรรมสอดคล้องกับสภาพปัญหา/สภาพชุมชน/สังคมในปัจจุบัน				7	63	4.90	0.30	มากที่สุด
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม (ปัจจัย)								
2.1 ความพอเพียง/เหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์					70	4.97	0.17	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ดำเนินงาน					70	5.00	0.00	มากที่สุด
2.3 ความเพียงพอของบุคลากร					70	4.89	0.32	มากที่สุด
2.4 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน				67	3	4.99	0.20	มากที่สุด
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม(กระบวนการ)								
3.1 การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมให้รับทราบ				68	2	4.97	0.17	มากที่สุด
3.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม				59	11	4.84	0.36	มากที่สุด
3.3 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย				62	8	4.89	0.32	มากที่สุด
3.4 การจัดบรรยากาศในการดำเนินกิจกรรม				66	4	4.94	0.23	มากที่สุด
3.5 การประสานงานและความร่วมมือกันระหว่างบุคลากรในการดำเนินกิจกรรม				45	25	4.90	0.30	มากที่สุด

รายการประเมิน	ความเหมาะสม/ความพึงพอใจ							
	ความถี่ / ร้อยละ					ค่าเฉลี่ย	S.D.	ความหมาย
	1	2	3	4	5			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการจัดกิจกรรม(ผลผลิต)								
4.1 ความสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น				1	69	4.99	0.12	มากที่สุด
<b>สรุปผล</b>						<b>4.62</b>	<b>0.20</b>	<b>มากที่สุด</b>

หมายเหตุ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	4.50 – 5.00	มีความเหมาะสม/ความพึงพอใจมากที่สุด
		คะแนนเฉลี่ย	3.50 – 4.49	มีความเหมาะสม/ความพึงพอใจมาก
		คะแนนเฉลี่ย	2.50 - 3.49	มีความเหมาะสม/ความพึงพอใจปานกลาง
		คะแนนเฉลี่ย	1.50 - 2.49	มีความเหมาะสม/ความพึงพอใจน้อย
		คะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.49	มีความเหมาะสม/ความพึงพอใจน้อยที่สุด

จากตารางพบว่า การสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมจากผู้เกี่ยวข้อง ทุกกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด



ตาราง ผลการประเมินกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการสู่มาตรฐานสากล ปีการศึกษา 2557

ที่	กิจกรรม / วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ / กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน / ผลการประเมินกิจกรรม				จุดเด่น / จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ
				เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	คุณภาพการบริหารจัดการกิจกรรม	ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	
1	<p>กิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2557 วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2556</p> <p>2. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติการปีการศึกษา 2557</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ 12-15 มี.ค. 2557</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 70 คน</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม งานแผนงาน</p>	<p>1.สรุปผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2556</p> <p>2.นำเสนอโครงการปีการศึกษา 2557</p> <p>3.จัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2557</p> <p>4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติการปีการศึกษา 2557</p> <p>5.สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกิจกรรม จำนวน 70 คน (100 %)</p>	<p>บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทุกคนสามารถปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีทิศทาง มีเป้าหมายที่ชัดเจน</p>	<p>ค่าเฉลี่ย 4.85</p> <p>ระดับดีมาก</p>	<p>ค่าเฉลี่ย 4.62</p> <p>ระดับมากที่สุด</p>	<p><b>จุดเด่น</b></p> <p>1. ผู้เข้าร่วมสัมมนาให้ความสนใจจนเข้าร่วมครบทุกคน</p> <p>2. มีการจัดลำดับขั้นตอนในการนำเสนอเป็นไปตามลำดับ</p> <p>3. มีงบประมาณในการจัดสรรอย่างเพียงพอ</p> <p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <p>1. แต่ละฝ่ายไม่มีการจัดสรรงบประมาณมาล่วงหน้า</p> <p>2. การกระชับของการนำเสนอในบางงาน</p> <p>3. การลงเวลาปฏิบัติกิจกรรมบางรายการซ้ำซ้อน</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>1. ให้แต่ละฝ่ายมีการจัดสรรงบประมาณมาล่วงหน้า</p> <p>2. มีการระบบการแจ้งเวลาเมื่อมีการนำเสนอเกินเวลาที่กำหนด</p> <p>3. เวลาที่ลงในการดำเนินไม่ควรซ้ำซ้อนกัน</p>

## ตอนที่ 4 เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

### 4.1 ภาพประกอบการจัดกิจกรรม



ภาพที่ 1 คณะกรรมการการดำเนินงาน



ภาพที่ 2 ลงข้อมูลสำหรับจัดสรรงบประมาณ

## 4.2 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2557.....
2. จัดอยู่ในมาตรฐานที่.....14,15.....ด้าน.....4,5.....
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่.....4.....
4. สนองนโยบายโรงเรียนข้อที่ .....6,5.....
5. ลักษณะโครงการ  แก้ปัญหา  พัฒนา  ใหม่  ต่อเนื่อง
6. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีทิศทาง มีเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 และสนองความต้องการของบุคลากร ในโรงเรียน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนและเพื่อให้การบริหารจัดการภายในโรงเรียนมี คุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น จึงต้องจัดโครงการนี้

## 7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2556
2. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติการปีการศึกษา 2557

## 8. เป้าหมาย

### 8.1) ด้านปริมาณ

1. บุคลากรเข้าร่วมโครงการจำนวน 70 คน
2. มีรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ปี 2556 แผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติการ ปี 2557 อย่างละ 100 เล่ม

### 8.2) ด้านคุณภาพ

1. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทุกคนสามารถปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีทิศทาง มีเป้าหมายที่ชัดเจน
2. แผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติการ ปี 2557 มีคุณภาพสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้

## 9. การดำเนินการและกิจกรรม

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์และพริ้นเตอร์	ภาคเรียนที่ 2	45,000	ฝ่ายบริหาร
2. สรุปผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2559	12 มีนาคม 2557	(งบกลาง)	หัวหน้ากลุ่มงาน/
3. นำเสนอโครงการปีการศึกษา 2560	13 มีนาคม 2557	150,000	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/
4. จัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2560	14 มีนาคม 2557		หัวหน้างานต่างๆ
5. จัดทำปฏิทินปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2560	15 มีนาคม 2557		
6. สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อเสนอแนะ	15 มีนาคม 2557		

10. งบประมาณ เงินบำรุงการศึกษารวมทั้งสิ้น 195,000 บาท

11. สถานที่ ห้องประชุมวิทย์พัฒน์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี

12. ผู้รับผิดชอบ งานแผนงานและประเมินผล กลุ่มบริหารงานงบประมาณแผนงานและบุคคล

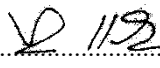
13. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

13.1) เชิงปริมาณ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 100 ปฏิบัติตามแผนปีการศึกษา 2557

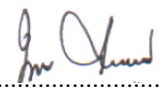
13.2) เชิงคุณภาพ งาน/โครงการ ในปีการศึกษา 2557 มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

14. การประเมินผล สังเกต ใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ  
(นายกิตติศักดิ์ รอดเรึง)

ลงชื่อ..........แผนงานโรงเรียน  
(นางเจตพร แวววิริยะ)

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอนก นิลฉาย )  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนรากร ไหลหรั่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี

### 4.3 คำสั่งมอบหมายงาน



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี  
ที่ 12/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงาน/โครงการปีการศึกษา 2556  
และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2557

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีทิศทาง มีเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 และสนองความต้องการของบุคลากร ในโรงเรียน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ สรุปผลการปฏิบัติงาน/โครงการปีการศึกษา 2556 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2557 ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม ให้ข้อคิด แก่คณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงาน/โครงการปีการศึกษา 2556 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2557 ประกอบด้วย

- |                                   |   |                            |
|-----------------------------------|---|----------------------------|
| 1. นายนรากร ไหลหรั่ง              | ผู้อำนวยการโรงเรียน                                       | ประธานกรรมการ              |
| 2. นายวัชรินทร์ กิจแสงทอง         | รองผู้อำนวยการโรงเรียน                                    | รองประธานกรรมการ           |
| 3. นางศิริลักษณ์ จันทรกานตานนท์   | รองผู้อำนวยการโรงเรียน                                    | รองประธานกรรมการ           |
| 4. ว่าที่ร้อยเอกณัฐชนพงษ์ ทองพลับ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน                                    | รองประธานกรรมการ           |
| 5. นางนิภาภรณ์ ขำปาน              | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ                | กรรมการ                    |
| 6. นางโสภา กุศลวงศ์               | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน         | กรรมการ                    |
| 7. นางสาวนฤมล จาวทวีภาส           | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป                 | กรรมการ                    |
| 8. นางอารีย์ บัวงาม               | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณแผนงานและบุคคล | กรรมการ                    |
| 9. นายปริญญา รัตนะพิมาน           | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ                | กรรมการ                    |
| 10. นางพิมพ์จิตร รมยะพันธ์        | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป                 | กรรมการ                    |
| 11. นายอดุลย์ เย็นรัตน์           | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณแผนงานและบุคคล | กรรมการ                    |
| 12. นายพิษณุ เดชไธ                | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ                | กรรมการ                    |
| 13. ว่าที่ร้อยโทวีรพล แป้นพรหม    | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน         | กรรมการ                    |
| 14. นายเอนก นิลฉาย                | รองผู้อำนวยการโรงเรียน                                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| 15. นางเจิดพร แวววิริยะ           | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. นายกิตติศักดิ์ รอดเรือง       |   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล เพื่อดำเนินการสรุปผลการปฏิบัติงาน/โครงการปีการศึกษา 2556 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2557 ประกอบด้วย

- |                           |                        |                  |
|---------------------------|------------------------|------------------|
| 1. นายเอนก นิลฉาย         | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ    |
| 2. นายวัชรินทร์ กิจแสงทอง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |

3. นางศิริลักษณ์ จันทรกานตานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
4. ว่าที่ร้อยเอกณัฐชนพงษ์ ทองพลับ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
5. นางนิภาภรณ์ ชำปาน		กรรมการ
6. นางสาวนฤมล จาวทวีภาส		กรรมการ
7. นางอารีย์ บัวงาม		กรรมการ
8. นายปริญญา รัตนะพิมาน		กรรมการ
9. นางโสภา กุศลวงศ์		กรรมการ
10. นางพิมพ์จิตร รมยะพันธ์		กรรมการ
11. นายอดุลย์ เย็นรัตน์		กรรมการ
12. นายพิษณุ เดชไค		กรรมการ
13. ว่าที่ร้อยโทวีรพล แป้นพรหม		กรรมการ
14. นายทฤษฎ์ ทรัพย์อุปลัมภ์		กรรมการ
15. นางธัญธร ทองมาก		กรรมการ
16. นางจันทนา อินทร์จันทร์		กรรมการ
17. นางอรพิน จันท์ประเสริฐ		กรรมการ
18. นายเรวัต ฆาลาพล		กรรมการ
19. นางอุดมพร ม่วงคำ		กรรมการ
20. นางจุไรวรรณ เคลื่อนคล้อย		กรรมการ
21. นางศิริลักษณ์ บุญเพิ่ม		กรรมการ
22. นางสาวจิตลดา ตันธะสินธุ์		กรรมการ
23. นางสาวจตุพร นิมมา		กรรมการ
24. นายธานัท เดชะศาวัต		กรรมการ
25. นางจุฬาพร แก้วเซ่ง		กรรมการ
26. นางชบาไพร สืบสำราญ		กรรมการ
27. นางสาวประกิตศรี เผ่าเมือง		กรรมการ
28. นางสาวสุรีพร หาไมตรี		กรรมการ
29. นางสาวบุปผา พ่วงปิ่น		กรรมการ
30. นางสาวภิรมย์ เตียงกุล		กรรมการ
31. นางจิรพรรณ นักเบศรี		กรรมการ
32. นายธีรชัย เจริญตันตระกุล		กรรมการ
33. นางสาวณัฐิณี ประเทืองยุคันต์		กรรมการ
34. นางสาวบงกศรีศม์ สุรงค์พิพรรณ		กรรมการ
35. นายโสภณ เลื่อมแสง		กรรมการ
36. นายสุรชัย สัมโย		กรรมการ
37. นางสาวมณฑา ศรีขำ		กรรมการ
38. นางศิริวรรณ นฤปิติ		กรรมการ
39. นางดวงฤทัย ชะดี		กรรมการ
40. นายบุญช่วย ชำปาน		กรรมการ
41. นางมัลลิกา อัจจงค์		กรรมการ

42. นายพิเชษฐ ทัพย์ไธสง	กรรมการ
43. นายอัมรินทร์ อินทร์เสนา	กรรมการ
44. นางศุภวรรณ รอดสำราญ	กรรมการ
45. นางพิกุล สหะกะโร	กรรมการ
46. นางอชิรญา เตือนแจ่ม	กรรมการ
47. นางสาวพรพรรณ สุพลชัย	กรรมการ
48. นางนฤมล ศักดิ์ศรีเกษมกุล	กรรมการ
49. นางกัลยา ออบสุวรรณ	กรรมการ
50. นางสาวปรานอม อินทนาศักดิ์	กรรมการ
51. นางอัญชลี ศรีเอนก	กรรมการ
52. นางปราณี ออบเทศ	กรรมการ
53. นางปณิชา ธรรมนรภัทร	กรรมการ
54. นางอัจฉรา เย็นรัตน์	กรรมการ
55. นางสาววิไลลักษณ์ หงส์หาญณรงค์	กรรมการ
56. นางเจิดพร แว่ววิริยะ	กรรมการและเลขานุการ
57. นายกิตติศักดิ์ รอดเรียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
58. นางสาวสุภัทรา ทองเปลี่ยน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง และ  
บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557

สั่ง ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557



(นายบรรกร ไหลหรั่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี





กำหนดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2557

วันที่ 12 - 15 มีนาคม 2557

ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี และ เกอู๋ผาง จังหวัดตาก

วันที่	08.30 - 10.15 น.	10.30 - 12.00 น.	13.00 - 14.30 น.	14.45 - 16.30 น.
12 มี.ค. 2557	ผ.อ.กล่าวเปิดการประชุมสัมมนา บรรยายพิเศษ ให้นโยบายแนวคิดและแนวทางการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ปี 2557	สรุปผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2556 ● กลุ่มบริหารงานวิชาการ	สรุปผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2556 ● กลุ่มบริหารงานวิชาการ(ต่อ) ● กลุ่มบริหารงานงบประมาณ แผนงานและบุคคล	สรุปผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2556 ● กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ● กลุ่มบริหารงานทั่วไป
วันที่ 12 มีนาคม 2557 เวลา 21.00 น. ออกเดินทาง จาก นนทบุรี สู่อู่ผาง จังหวัด ตาก				
13 มี.ค. 2557	นำเสนอโครงการปีการศึกษา 2557 ● กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นำเสนอโครงการปีการศึกษา 2557 ● กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)	นำเสนอโครงการปีการศึกษา 2557 ● กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นำเสนอโครงการปีการศึกษา 2557 ● กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ● กลุ่มบริหารงานงบประมาณ แผนงานและบุคคล
14 มี.ค. 2557	จัดสรรงบประมาณ	สรุปการจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2557	จัดทำปฏิทินปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2557	สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อเสนอแนะ
15 มี.ค. 2557	ศึกษาดูงานทางธรรมชาติวิทยา	ศึกษาดูงานทางธรรมชาติวิทยา	ศึกษาดูงานวัฒนธรรมท้องถิ่น	ศึกษาดูงานวัฒนธรรมท้องถิ่น
วันที่ 15 มีนาคม 2557 เวลา 16.00 น. เดินทางจาก จังหวัด ตาก กลับสู่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี				

แบบสอบถามความคิดเห็น

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการประชุมสัมมนา จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2557

วันที่ 12-15 มีนาคม 2557

ณ ห้องวิทยพัฒน์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี และ อ้อมผางคันศรีอรัญ จังหวัดตาก

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมการประชุมสัมมนา จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2557

โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน รวมทั้งข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนากิจกรรมต่อไป

ระดับคะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความพึงพอใจมากที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

นักเรียน

ผู้ปกครอง

ครู

กรรมการสถานศึกษา

อื่นๆ

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม/ความพึงพอใจ				
	1	2	3	4	5
<b>1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม (บริบท)</b>					
1.1 กิจกรรมสอดคล้องกับสภาพปัญหา/สภาพของโรงเรียนในปัจจุบัน					
1.2 กิจกรรมสอดคล้องกับสภาพปัญหา/สภาพชุมชน/สังคมในปัจจุบัน					
<b>2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม (ปัจจัย)</b>					
2.1 ความพอเพียง/เหมาะสมของวัสดุ อุปกรณ์					
2.2 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ดำเนินงาน					
2.3 ความเพียงพอของบุคลากร					
2.4 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน					
<b>3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม(กระบวนการ)</b>					
3.1 การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมให้รับทราบ					
3.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม					
3.3 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย					
3.4 การจัดบรรยากาศในการดำเนินกิจกรรม					
3.5 การประสานงานและความร่วมมือกันระหว่างบุคลากรในการดำเนินกิจกรรม					
<b>4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการจัดกิจกรรม(ผลผลิต)</b>					
4.1 ความสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....

.....

## คณะผู้จัดทำ

### คณะที่ปรึกษา

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. นายนรากร ไหลหรั่ง            | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี    |
| 2. นายวัชรินทร์ กิจแสงทอง       | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี |
| 3. นายอนก นิลฉายนาย             | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี |
| 4. นางอารมย์ ระเบียบดี          | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี |
| 5. ว่าที่ ร.อ.ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี |

### คณะผู้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

- |                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. นางเจตพร แววิริยะ        | ตำแหน่ง ครู คศ.3   |
| 2. นายกิตติศักดิ์ รอดเรือง  | ตำแหน่ง ครู คศ.1   |
| 3. นางสาวสุภัทรา ทองเปลี่ยน | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |